## Tecniche di VENDITA e COMUNICAZIONE efficace

## Argomenti principali :

- La gestione del processo di vendita: il ruolo del venditore e del compratore
- La psicologia dell'acquisto
- Strategie di persuasione
- Interpretare i desideri e le aspettative del cliente
- La comunicazione meta verbale e para verbale
- Interpretare i segnali positivi e negativi del cliente
- Effettuare la trattativa e gestire le obiezioni del cliente
- Superare le obiezioni e concludere positivamente la vendita
- Fidelizzare il cliente
- Le fasi del processo di vendita e la pianificazione degli obiettivi
- La funzione chiave del punto vendita e allestimento negozio: principali elementi di marketing e promozione
- Efficace allestimento degli spazi interni.

## Elementi di comunicazione:

- La comunicazione Verbale e Non Verbale
- Gli aspetti psicologici della comunicazione
- La comunicazione efficace per migliorare i risultati della propria comunicazione.
- Empatia ed ascolto (saper ascoltare, saper conquistare l'attenzione e saper dialogare)
- Analisi delle tipologie di stili comunicativi: la comunicazione assertiva ,lacomunicazione aggressiva e la comunicazione passiva

## Il contesto:

- Cosa vogliono i nostri Clienti?
- È sufficiente conoscere il mercato ed il prodotto per vendere?
- Cosa è necessario fare per trasmettere loro sicurezza?
- Quale "soluzioni" vogliono da noi?
- Cosa e come fare per essere la differenza rispetto alla concorrenza?
- Come elaborare ed argomentare quelle soluzioni che coniugano le attese del Cliente con le strategie e gli obiettivi dell'Azienda?
- Come essere il miglior "biglietto da visita" della nostra Azienda?
- Come "emozionarsi" ed "emozionare" il Cliente tanto da renderci ben ricordati, desiderabili, graditi e forse esclusivi?
- Come passare dall'atteggiamento "product oriented" alla strategia "Customer oriented"?

Info e

iscrizioni

Per informazioni sulle iscrizioni ai corsi potete

telefonare al 3287253480

e-mail: orientapassioni@gmail.com